

**ESTATUTS  
FÒRUM DE SÍNDICS, SÍNDIQUES, DEFENSORS I DEFENSORES  
LOCALS DE CATALUNYA**

**Aprovats per l'assemblea general extraordinària  
14 novembre de 2013 – Reus**

**Capítol I. La denominació, duració, els fins i el domicili**

*Article 1*

Amb la denominació FÒRUM DE SÍNDICS, SÍNDIQUES, DEFENSORS I DEFENSORES LOCALS DE CATALUNYA, FORUMSD, es constitueix aquesta associació, sense ànim de lucre, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei de 18 de juny, 4/2008 de 24 d'abril d'associacions del llibre III del Codi Civil de Catalunya ; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus Estatuts.

L'associació es constitueix per temps indefinit.

*Article 2*

Els fins de l'associació són:

1. Donar suport tècnic als síndics, les síndiques, els defensors i les defensores locals en l'exercici de les seves competències en l'àmbit local de protecció i defensa dels drets de la ciutadania reconeguts a la Constitució i a l'Estatut, la defensa de les llibertats públiques i els drets fonamentals de la ciutadania, així com els drets humans de proximitat, drets econòmics i socials, d'acord amb la normativa vigent.
2. Promoure els contactes i els intercanvis tècnics, facilitar les consultes sobre casos i la informació entre les diverses defensories i sindicatures.
3. Promoure el desenvolupament i la implantació de la institució de la Sindicatura Municipal de Greuges o Defensoria de la Ciutadania Local en els municipis.

4. Fomentar les relacions socials i humanes entre els titulars i integrants dels equips de les defensories i sindicatures.

5.- Impulsar la creació de coneixement, l'intercanvi d'experiències i la defensa corporativa amb la finalitat de garantir una major eficiència i capacitat en la tasca que cada síndic/a, defensor/ra te confiada.

6.- Promoure i prestigiar la figura i el protagonisme dels síndics/sindiques, defensors/defensores com a eina d'enfortiment de la democràcia local i de la participació ciutadana, amb actes, jornades i comunicacions, facilitant la formació continuada per tal d'eleva el nivell tècnic dels seus membres i equips.

7.- Establir relacions i convenis amb altres institucions, entitats i organismes per a la consecució dels objectius abans esmentats. En especial mantenir una relació fluida i lleial amb la institució del Síndic de Greuges de Catalunya i amb la del Defensor del Pueblo.

### *Article 3*

1. El domicili de l'associació s'estableix a Santa Coloma de Gramenet, i radica a la plaça de la Vila, 1 (08921). L'Assemblea podrà modificar aquest domicili, sempre que les possibilitats i circumstàncies ho permetin i el quòrum necessari ho acordi.

2. L'àmbit d'actuació se circumscriurà, essencialment, a Catalunya. No obstant podrà establir relacions de col·laboració i coordinació amb altres organitzacions similars, tant en l'àmbit estatal com internacional.

## **Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

### *Article 4*

#### Membres i classes de socis

Poden ser membres de l'associació les persones físiques que de forma voluntària s'adhereixin lliurement i manifestin el seu interès en les seves finalitats.

**Classes de socis:** socis institucionals, socis de mèrit, socis agregats i socis honorífics.

- a) Són **socis institucionals** les persones nomenades pels respectius ajuntaments com a síndics, síndiques, defensors i defensores locals durant el temps que exerceixin aquest càrrec. Per formalitzar la inscripció caldrà presentar la sol·licitud d'alta a la Junta Directiva, la qual prendrà la decisió d'admissió de forma immediata i ho comunicarà a l'Assemblea General.
- b) Són **socis de mèrit** les persones que, un cop finalitzat el seu mandat com a síndics, síndiques, defensors o defensores, facin constar la voluntat de mantenir la seva vinculació i participació en el FòrumSD.
- c) Són **socis agregats** altres síndics, síndiques, defensors i defensores dels municipis de la resta de comunitats autònomes de l'Estat o de països integrats en la Xarxa Europea de Defensors del Poble i que acceptin participar en el FòrumSD.
- d) Són **socis honorífics** les persones que per la seva trajectòria personal i professional, compromís amb les finalitats i objectius de l'associació i amb la institució de la Sindicatura Municipal de Greuges o Defensoria de la Ciutadania Local, o el seu compromís en la defensa dels drets fonamentals i llibertats de la ciutadania, acceptin aquest reconeixement, a proposta de la Junta i amb l'aprovació de l'Assemblea General.

### *Article 5*

#### 1. Són drets dels socis institucionals:

- a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- b) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials.
- f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació, podent consultar els llibres i les actes de l'associació.
- g) Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- h) Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- i) Formar part de les comissions i els grups de treball que es creïn.

2. Són drets dels socis de mèrit:

- a) Assistir amb veu i sense vot a les reunions de l'Assemblea General.
- b) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials.
- c) Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- d) Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.

3. Són drets dels socis agregats:

- a) Assistir amb veu i sense vot a les reunions de l'Assemblea General.
- b) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin i que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials.
- c) Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- d) Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- e) Formar part i participar, amb veu i sense vot, de les comissions i els grups de treball que es creïn.

4) Són drets dels socis Honorífics:

- a) Assistir amb veu i sense vot a les reunions de l'Assemblea General.
- b) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin i que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials.
- c) Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- d) Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.

*Article 6*

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels Estatuts i aprovades d'acord amb aquests per l'Assemblea General.

3. Respectar i donar compliment els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació i la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

4. Actuar amb la responsabilitat i dignitat que la institució requereix i comporta, com a defensora i garant dels drets i llibertats de la ciutadania

#### *Article 7*

Són causes de baixa a l'associació:

1. Deixar d'exercir el càrrec de síndic, síndica, defensor o defensora, excepte que voluntàriament es demani passar a soci de mèrit, de conformitat amb el que preveu l'article 4.b).
2. No satisfer les quotes fixades.
3. L'incompliment dels deures establerts a l'article 6.
4. La lliure decisió de la persona interessada, comunicada per escrit a la Junta Directiva.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### *Article 8*

1. L'Assemblea General, integrada per tots els seus membres, és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres, respectant l'autonomia i independència en les pròpies funcions, queden subjectes als acords de l'Assemblea General en les qüestions que facin referència a l'associació.

### *Article 9*

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els Estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern, nomenar i cessar l'administrador del FòrumSD i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar, si s'escau, el Reglament de règim interior.
- h) Acordar, a proposta de la Junta i segons el que es determina a l'article 16, la baixa o la separació definitiva dels associats o associades que incompleixin el que s'estableix a l'article 6 com a "deures dels membres de l'associació" o en les "causes de baixa" que es fixen a l'article 7.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General, que és sobirana.

### *Article 10*

1. L'Assemblea General, com a mínim, ha de celebrar anualment una sessió ordinària dins del primer semestre de l'any.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i també ho ha de fer quan ho sol·liciti almenys un 10% del nombre d'associats. En aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini màxim de trenta dies a partir de la sol·licitud.

### *Article 11*

1. L'Assemblea serà convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar amb un mínim de quinze dies d'antelació a la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit tramès per correu postal o electrònic a cada associat, amb excepció de la convocatòria que tingui per objecte l'elecció de la Junta directiva, que s'haurà de fer amb 40 dies d'antelació. El correu electrònic tramès a l'adreça que consti en la relació actualitzada dels associats serà considerat suficient als efectes d'aquesta comunicació.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presidirà el president/*ta* de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el vocal de més edat de la Junta. Actuarà com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari redactarà l'acta de cada assemblea, ordinària o extraordinària, que haurà de signar ell mateix i ser aprovada pel president/*ta*, i dos membres del FòrumSD escollits a la mateixa assemblea en el termini d'un mes des de la seva celebració. L'acta inclourà un extracte de les deliberacions, els acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'acta de la assemblea aprovada. Sis dies abans, en tot cas, l'acta i la documentació complementària han d'estar a disposició dels socis en el local social i han d'haver estat trameses a tots els associats per correu ordinari o electrònic.

### *Article 12*

1. L'Assemblea General quedarà constituïda vàlidament, prèvia convocatòria i ordre del dia, sempre que hi assisteixin, com a mínim, la meitat més un dels associats amb dret a vot, en primera convocatòria. I en segona convocatòria es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de membres institucionals presents o representats.
2. El 10 % dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar, sempre que ho faci, si ja s'ha convocat l'Assemblea, cinc dies abans de la data de la reunió.

La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea. Però únicament podrà adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, prèvia declaració d'urgència i si així ho acorda una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

3. Si en l'assemblea general es pretén tractar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de l'òrgan de govern o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'assemblea general amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.

4. Com a excepció, el personal tècnic i assessor al servei de les sindicatures i defensories podrà assistir a les assemblees generals, com a membres acreditats, amb veu i sense vot, per invitació de la Junta o de l'Assemblea, a proposta prèvia dels seus respectius titulars.

### *Article 13*

1. En les reunions de l'assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats, a excepció dels que requereixin un quòrum especial, d'acord amb aquests estatuts o disposicions legals específiques.

3. El dret de vot es podrà exercir per delegació a un altre soci institucional. La delegació s'haurà de fer constar mitjançant la tramesa d'un correu (postal o electrònic) al secretari del FòrumSD on consti expressament aquesta delegació i el nom del soci/a institucional a qui s'hagi atorgat.

4. En el cas d'un possible conflicte d'interessos amb l'associació i el dret de vot d'algun associat/ada, l'assemblea general haurà de decidir en votació separada i, si escau, secreta, sobre si es produeix, o no, aquest conflicte.

5. La votació per a l'adopció d'acords ha d'ésser secreta si ho sol·licita un mínim del 10% dels associats/des presents o representats en la reunió.

6. Per adoptar acords sobre la separació de membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents.



## **Capítol IV. Òrgans executius**

### **La Junta Directiva**

#### *Article 14*

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació i està integrada pel següents membres: el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i un màxim de 5 vocals.

Només podran assumir aquests càrrecs els socis institucionals de l'associació.

Tots aquests càrrecs hauran de ser exercits per persones diferents. També forma part de la Junta Directiva l'administrador del FòrumSD, amb les característiques que es regulen al capítol V.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis institucionals, es farà per votació personal i directa dels socis reunits en Assemblea General, segons el procediment previst al Capítol VII d'aquests Estatuts. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat emès pel secretari/ària sortint i amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

4. Els càrrecs de la Junta Directiva, amb l'excepció de l'administrador del FòrumSD, no seran retribuïts econòmicament, si bé tindran dret a la percepció de les dietes corresponents als desplaçaments fets en interès i per encàrrec de l'associació fora del seu domicili habitual.

#### *Article 15*

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sens perjudici que puguin ser reelegits, amb excepció del President/ta que no podrà repetir mandat de forma consecutiva, tot i poder formar part de la Junta Directiva en un altre càrrec o funció.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir per:

- a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
- b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- c) Baixa com a soci institucional de l'associació.

3. Les vacants dels càrrecs que es produeixin a la Junta Directiva hauran de ser cobertes per algun altre vocal i ratificades en la següent assemblea, amb la excepció del president/a, el qual només pot ser escollit en una assemblea general.

#### *Article 16*

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui amb relació a la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Elaborar i presentar anualment l'informe de gestió de les activitats del FòrumSD per tal que sigui sotmès a l'aprovació de l'Assemblea General.
- g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir subvencions o altres ajuts, destinats a donar compliment a les finalitats de l'Associació, i obtenir l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació.

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis en qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 38.

m) Acordar les altes i proposar, si es dona el cas, les baixes dels membres del FòrumSD. Per a la presentació d'una proposta de baixa o separació definitiva d'un/a associat/ada segons el que s'estableix a l'article 7.3 respecte l'incompliment de l'article 6, "deures dels membres de l'associació", la Junta haurà de presentar a l'Assemblea una proposta motivada i haver convocat i escoltat prèviament, en una reunió de Junta, al membre al qual es proposa la baixa.

n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

ñ) Qualsevol altra facultat que li hagi estat delegada expressament.

#### *Article 17*

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/ta o per la persona que els substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas podrà excedir els tres mesos entre les convocatòries.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/ta, o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

#### *Article 18*

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb un mínim de sis dies d'antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus integrants.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n, i no podran delegar la seva representació ni vot. L'assistència del president/ta o del secretari o de les persones que els substitueixin serà necessària sempre.

3. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a mantenir-se informats sobre la marxa de l'associació i a participar en les deliberacions i en l'adopció dels acords pel seu bon funcionament. També estan obligats a guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'associació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

4. La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### *Article 19*

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

#### *Article 20*

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i, un cop llegits, han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent. I el contingut d'aquestes actes es posarà en coneixement de tots els socis a través de la web de l'entitat.

## **Capítol V. Òrgans directius**

### **La presidència i la vicepresidència**

#### *Article 21*

1. Són pròpies del president/ta les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General, com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats emesos pel secretari de l'associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president/ta és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/ta o, altrament, pel vocal de més edat de la Junta per aquest ordre.
3. El mandat del president/a serà de dos anys. El càrrec de president/a no podrà ser reelegit per a dos mandats consecutius.

## **La secretaria i la tresoreria**

### *Article 22*

El secretari té com a funció aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva; redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar; portar el llibre de registre de socis i també custodiar la documentació de l'associació. En cas d'absència del secretari a alguna reunió de l'Assemblea o la Junta Directiva, el president designarà la persona que assumirà les seves funcions.

### *Article 23*

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa; signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria; paga les factures aprovades per la Junta Directiva i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

## **L'administrador**

### *Article 24*

1. L'administrador/a del FòrumSD podrà assistir a les reunions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General, amb veu i sense vot. L'administrador/a desenvoluparà les seves funcions al servei dels objectius de l'associació i sota les directrius establertes de l'Assemblea General i la Junta Directiva.

2. El nomenament i cessament de l'administrador/a seran acordats per l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, i comportaran, si s'escau, les compensacions i retribucions que s'estableixin per a l'exercici de les seves funcions, d'acord amb la normativa laboral vigent. El mandat de l'administrador s'estableix en un període de cinc anys, susceptibles de renovació per acord de l'Assemblea General.

3. L'administrador assumirà les funcions de la gestió i el funcionament quotidià del FòrumSD, així com la representació tècnica i la coordinació de l'associació amb els diversos organismes i entitats amb qui es relaciona. També podrà formar part dels grups de treball i les comissions que l'associació pugui crear, per decisió de la Junta.

4. La Junta Directiva podrà encarregar-li les gestions i actuacions necessàries pel funcionament administratiu de l'entitat, tant en relació del calendari d'actes i planificació dels mateixos, com de les comunicacions amb els socis i altres entitats. A aquests efectes i amb aquesta finalitat, la Junta podrà facultar l'Administrador perquè representi l'Entitat en temes tant diversos com emetre certificacions, justificació de cobraments, cobrament de subvencions i la seva liquidació, relacions amb les entitats bancàries i qualsevol altre tràmit relatiu al funcionament administratiu de l'Entitat, però sempre sota la supervisió de la Junta i les directrius marcades per l'Assemblea.

## **Capítol VI. Les comissions o grups de treball**

### *Article 25*

Tant l'Assemblea com la Junta Directiva o els mateixos membres de l'associació poden proposar la creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball per estudiar, tractar o organitzar activitats, projectes o objectius vinculats a les finalitats de l'Associació.

La Junta Directiva facilitarà, dintre de les seves possibilitats, els mitjans necessaris a les diferents comissions o grups de treball per tal que puguin assolir els seus objectius. Els encarregats de les comissions o dels grups de treball hauran de presentar un cop al mes a la Junta Directiva un informe detallat de les seves actuacions.

Qualsevol membre de la Junta Directiva podrà assistir i participar en qualsevol comissió o grup de treball.

## **Capítol VII. Règim d'elecció dels òrgans de govern i representació**

### *Article 26*

#### Elecció

1. El President i la Junta Directiva de la entitat seran elegits per l'Assemblea General, per sufragi lliure, personal, directe i secret de tots els membres de la mateixa, amb dret a vot, sense que aquest pugui exercir-se per delegació.
2. En les candidatures per a l'elecció de la Junta Directiva hauran de figurar, a més de la relació dels seus components, el càrrec que cadascú hagi d'ostentar.
3. Els requisits d'una candidatura seran els de cobrir els següents càrrecs: presidència, vicepresidència, secretaria, tresoreria i un mínim de un vocal i fins a un màxim de cinc.

### *Article 27*

#### Procediment electoral.

1. L'elecció del president i de la Junta Directiva tindrà lloc en els següents supòsits:
  - a) Per expiració del mandat del president i de la Junta Directiva.
  - b) Per dimissió o renúncia, mort o incapacitat del president/ta.
  - c) Per vot de censura al president aprovat en Assemblea General Extraordinària per majoria absoluta dels associats i convocada, amb aquest efecte, a petició, al menys, pel deu per cent dels seus components.

d) Quan per dimissions, renúncies, o altres causes, la Junta hagi quedat reduïda per sota de la seva composició mínima o del 50% dels membres escollits.

2. La Junta Directiva, comunicarà als associats l'obertura del procediment electoral, amb un termini mínim de 40 dies abans de la data de l'Assemblea General o, si s'escau, Extraordinària, especificant en la convocatòria tramesa els següents punts:

Calendari, presentació de candidatures i termini d'admissió, dates de proclamació i possibles impugnacions, així com la seva resolució; la data de l'Assemblea, General o Extraordinària, per a la celebració d'eleccions i els terminis posteriors davant possibles reclamacions contra les votacions, per a la seva resolució i la proclamació del president/a i la Junta Directiva.

#### *Article 28*

Son òrgans del procés electoral els següents:

- la Comissió Electoral
- La Mesa Electoral

#### *Article 29*

Els membres de la Comissió i Mesa Electoral:

1. La Junta Directiva, en acordar l'obertura del procés electoral, designarà a tres membres de l'associació, que no siguin candidats, perquè integrin la Comissió Electoral.

2. La presidència de la Comissió Electoral serà exercida pel membre de més edat i les funcions de secretari/ària pel membre més jove.

3. Els acords seran adoptats per majoria.

#### *Article 30*

Les funcions de la Comissió Electoral son:

- a) Aprovar el cens d'electors
- b) Admetre i proclamar las candidatures



c) Resoldre les impugnacions, reclamacions i quantes incidències es puguin presentar, relatives al desenvolupament del procés electoral.

### *Article 31*

La mesa Electoral es constituirà el mateix dia de l'assemblea i estarà integrada pel síndic/a o defensor/a de més antiguitat en el càrrec i el de menys antiguitat. Vetllarà pel bon funcionament i ordre de la votació, i controlarà els vots emesos, aixecant acta del resultat i les incidències, que haurà de signar també el secretari/a i president/a de la junta sortint.

### *Article 32*

Requisits de les candidatures:

1. El requisits per a ser candidats son els següents:

a) Ser síndic, síndica, defensor o defensora amb mandat vigent. La persona que opti al càrrec de president/a no pot finalitzar el seu mandat com a síndic/a, defensor/a dins del període de dos anys que correspon al mandat de la Junta.

b) Estar al corrent del pagament de la quota de l'associació.

c) Presentar la candidatura amb els requisits de l'article 26.3

2. Les candidatures es presentaran a la secretaria de l'Associació, especificant el càrrec pel que es presenta cada candidat.

3. En el cas que només es presenti una candidatura, i si aquesta reuneix els requisits necessaris, no serà necessària cap votació, quedant proclamada, sense més tràmits.

### *Article 33*

Els socis presents a l'Assemblea exerciran el seu dret a vot, prèvia acreditació de la seva personalitat a la Mesa electoral.

La Junta Directiva podrà disposar, si hi haguessin peticions dins dels 5 dies següents a la comunicació de l'obertura del Procediment electoral, l'exercici del dret de vot per correu, amb les garanties i condicions que siguin necessàries, aplicant-se per analogia els requisits exigits per a les eleccions polítiques.

Les paperetes de votació seran confeccionades per la Junta Directiva i la supervisió de la Comissió electoral.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### *Article 34*

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### *Article 35*

Els recursos econòmics de l'associació seran nodrits per:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

### *Article 36*

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes periòdiques -que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anualitats, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

### *Article 37*

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i resta tancat el 31 de desembre.

### *Article 38*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar almenys les signatures del president/a, el tesorera/a, el secretari/a i l'administrador/a. La Junta Directiva podrà autoritzar la incorporació d'algun altre dels seus membres per tal de facilitar la gestió quotidiana dels comptes i llibretes.

Per poder disposar dels fons caldrà sempre la signatura de dues firmes de les persones autoritzades, una de les quals haurà de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

## **Capítol IX. El règim disciplinari**

### *Article 39*

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar-ne la ratificació davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## **Capítol X. La dissolució**

### *Article 40*

Causes de dissolució.

L'associació es dissoldrà per les causes següents:

a) Acord de l'assemblea general. L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General per acord favorable adoptat amb els dos terços dels vots dels membres de l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

b) Baixa dels associats, si es redueixen a menys de tres.

c) Qualsevol altre causa que estableixi la llei

*Article 41*

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

---

**Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'assemblea general extraordinària convocada a Reus el 14 de novembre de 2013.**

El secretari

Vist i plau  
El president

Pere Pagès Serrano  
Síndic municipal de Greuges  
de Reus

Josep Giné Badia  
Síndic Municipal de Greuges  
de Lleida